

# REALISER LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES D'UNE TPE (RS6485)

## Objectifs :

- Mettre en place une organisation comptable adaptée à son activité.
- Élaborer un plan financier prévisionnel cohérent.
- Traiter les opérations comptables courantes (clients, fournisseurs, banque, charges, TVA).
- Gérer les situations particulières : impayés, recouvrement, stocks ou offres de services.
- Superviser les écarts entre prévisionnel et réalisé.
- Lire, comprendre et commenter les documents comptables pour échanger avec les partenaires (expert-comptable, banque, administration).

## REFERENCE D EA CERTIFICATION :

- Intitulé : Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE
- Répertoire spécifique : RS6485
- Date d'enregistrement : commission France Compétences du 21/12/2023
- Certificateur : CréActifs

## DURÉE ET ORGANISATION :

- **Durée** : 30 heures d'e-learning + 8 heures de présentiel
- **Format** : Synchrone et asynchrone
- **Effectif** : adapté à la pédagogie active

## PUBLIC VISÉ :

- Dirigeants de TPE
- Entrepreneurs

## PRÉREQUIS :

- Maîtrise bureautique et aisance avec les données chiffrées

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES :

- Plateforme LMS accessible 24h/24
- Support numérique téléchargeable
- Exercices pratiques sur cas réels de TPE
- Mise en situation et simulation de soutenance
- Une soutenance orale devant un jury d'évaluation, suivie d'un questionnement
- Accompagnement individualisé

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements pédagogiques, techniques ou organisationnels peuvent être mis en place en lien avec le référent handicap afin de garantir l'égalité d'accès à la formation et à l'évaluation.

1

## ORGANISATION COMPTABLE ET PILOTAGE DE LA TPE

- Rôle et finalité de la comptabilité dans une TPE
- Mise en place de l'organisation comptable : Nature, circuit des pièces : catégorisation, saisie, classement, archivage
- Principaux indicateurs de pilotage : chiffre d'affaires, marge, résultat, trésorerie
- Construction d'un tableau de bord de gestion adapté à l'activité
- Logique du cycle comptable jusqu'au bilan et compte de résultat

2

## ELABORATION DU PLAN FINANCIER PREVISIONNEL

- Logique du prévisionnel financier
- Compte de résultat prévisionnel
- Bilan prévisionnel et Plan de trésorerie
- Calcul du besoin en fonds de roulement (BFR)
- Suivi du budget prévisionnel et indicateurs de performance

3

## TRAITEMENT DES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES

- Cycle de vente : Facturation clients : règles, mentions obligatoires, suivi
- Cycle d'achat : Factures fournisseurs et frais généraux : traitement des factures d'achats, note de frais, charges, immobilisations
- Cycle social : Gestion de la paie et des charges sociales : comprendre le bulletin de salaire, le comptabiliser, distinction salaires net et charges sociales
- Cycle trésorerie : Banque et rapprochement bancaire : Suivi des paiements clients et fournisseurs, pointage
- Rapprochement bancaire
- TVA : principes, mécanismes, déclarations
- Sécurisation et contrôle des opérations comptables

4

## GESTION DU RISQUE CLIENT

- Analyse préventive du risque client
- Suivi des impayés : la balance âgée
- Typologie des impayés
- Traitement des impayés : Processus graduel de relance et de recouvrement · Cadre légal et bonnes pratiques
- Juridique et contentieux : Recours à des huissiers et des avocats

5

## GESTION DES STOCKS ET/OU OFFRES DE SERVICES

- Notions de stock : produits, services, capacités
- Méthodes de suivi, inventaire et rotation de stock
- Optimisation des approvisionnements : Risques de rupture ou de surcharge
- Tableaux de gestion adaptés selon le type d'activité

6

## SUPERVISION, CONTROLE ET ECARTS PREVISIONNEL / REALISE

- Elaborer un tableau de Suivi des recettes et des dépenses
- Analyse des écarts (prévisionnel / réalisé) et Identification des dérives.
- Actions correctives et anticipation

7

## LECTURE SYNTHESE, ANALYSE ET COMMUNICATION FINANCIERE

- Vocabulaire comptable et financier
- Lecture du bilan et du compte de résultat
- Interprétation des ratios (indicateurs) de rentabilité d'une TPE
- Présentation et argumentation auprès des partenaires

## **CONTACT :**

- Tél : 03.67.30.00.59
- Adresse mail : contact@neoone.fr
- Site internet : <https://neoone.fr/>
- Adresse : 9 Rue de Ribeauvillé 68180 Horbourg-Wihr

## **REFERENT HANDICAP :**

### **Christophe SCHOENBERGER**

- Référent pédagogie pour le marketing, la communication, la formation et l'accueil des publics en situation handicap.
- Mail : christophe@neoone.fr
- Tél : 06.85.19.33.21