



Management des équipes dans un contexte de changement

Objectif :

- Être capable de manager une équipe.
- Savoir motiver une équipe.
- Être capable de communiquer correctement avec ses collaborateurs.
- Savoir animer une réunion.

DURÉE : 13 heures d'E-learning

PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.

METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.

1 INTRODUCTION

Définir le cadre de travail
Incarnar son rôle de manager de proximité
Responsabilité et « casquettes » du manager
Quel est le rôle du manager
Quels sont les devoirs du manager

2 POSER LE CADRE MANAGERIAL

Périmètres, règles, contrôle et confiance
Objectifs et motivation au travail
Comment réussir sa prise de fonctions
Erreurs à éviter à la prise de fonction

3 MOBILISER LES ENERGIES

Définir et attribuer les missions prioritaires
Priorisation des tâches et des missions
Les clés d'un briefing réussi
Valoriser les contributions
Signes de reconnaissance et motivation
Favoriser autonomie et initiative
Motiver les collaborateurs par des signes de reconnaissance

4 COMMENT REMOTIVER VOTRE EQUIPE

OUTIL-CLÉ ? le feedback
Validation : mes priorités d'action
Installer une communication efficace

Ritualiser et dynamiser sa communication
Les clés d'un rituel réussi
Le bon choix entre individuel et collectif
Expliquer la stratégie et les valeurs de l'entreprise
Pratiquer l'écoute active
Le recadrage

MAITRISER LA COMMUNICATION MOTIVANTE

Faire connaître, faire adhérer, faire agir
Écoute, reformulation, questionnement
Individualiser les stratégies de motivations
Améliorer ses talents relationnels

5 Animer une réunion
Validation : feedback personnalisé
Accompagner performances et compétences
Mettre en place son tableau de bord
Les différents indicateurs
Le tableau de bord visuel
Manager le changement

GERER LES ECARTS

Points de pilotage collectifs et individuels
Gestion de l'erreur, de la faute, de la dérive
Validation : mon tableau de bord
S'imposer et faire face aux difficultés

6 Sortir des situations de blocage
Les positions de vie
Appréhender le leadership
Leadership et influence
Anticiper et désamorcer les conflits latents
Désamorcer l'escalade d'un conflit
Les clés d'une sortie de crise

RESTER SEREIN FACE AU DESACCORD

L'art de s'affirmer
S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
Les clés d'une communication constructive

7 Poser des limites et dire non
Gérer un conflit en tant que tiers
Etre manager et médiateur
Les qualités du médiateur
Communiquer dans le désaccord