



ERP ODOO

Module Signature

Objectif : Cette formation d'une journée vise à présenter aux participants le module Signature dans ERP Odoo. Les participants apprendront à utiliser cet outil pour gérer et automatiser les processus de signature électronique de documents.

DURÉE : 7 heures en Live Learning

PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.

METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.

1 INTRODUCTION AU MODULE SIGNATURE DANS ODOO

Présentation du module Signature dans Odoo.
Fonctionnalités clés pour la gestion des signatures électroniques.

2 CONFIGURATION DU MODULE SIGNATURE

Configuration des paramètres de signature électronique.
Gestion des modèles de documents et des autorisations.

3 PROCESSUS DE SIGNATURE

Création et envoi de documents à signer.
Suivi des statuts de signature et des rappels.

4 SECURITE ET CONFORMITE

Gestion de la sécurité des documents signés.
Conformité aux réglementations en matière de signature électronique

5 INTEGRATION AVEC D'AUTRES MODULES

Interaction du module Signature avec les modules CRM, ventes, achats, etc.
Utilisation des signatures électroniques dans les processus métier.