



# ERP ODOO

## Module : Note de frais

Objectif : Cette formation d'une journée vise à présenter aux participants le module Notes de Frais dans ERP Odoo. Les participants apprendront à gérer efficacement les dépenses professionnelles, à soumettre des notes de frais et à optimiser le processus de remboursement dans l'entreprise.

**DURÉE : 7 heures en Live Learning**

**PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur**

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.**

**METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.**

### 1 Introduction au Module Notes de Frais dans Odoo

Présentation du module Notes de Frais dans Odoo.  
Fonctionnalités clés pour la gestion des dépenses professionnelles.

### 2 Soumission des Notes de Frais

Création et soumission des notes de frais par les employés.  
Gestion des pièces justificatives et des approbations.

### 3 Traitement et Remboursement

Traitement des notes de frais par les services financiers.  
Processus de remboursement et de comptabilisation des dépenses.

### 4 Gestion des Politiques et Reporting

Configuration des politiques de remboursement et des règles de dépenses.  
Génération de rapports et analyse des dépenses.

### 5 Intégration avec d'Autres Modules

Interaction du module Notes de Frais avec les modules comptabilité, RH, etc.  
Flux d'informations entre les différents départements de l'entreprise.