NEO ACA DEM IE !

PROGRAMME DE FORMATION — E-LEARNING

Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa)

« Plateforme collaborative Microsoft 365 » · RS6960 · Certificateur : ISOGRAD

Formation 100 % à distance, accessible à votre rythme

21 HEURES | 100 % E-LEARNING | RS6960 · ISOGRAD | QUALIOPI N° 03481

21 h E-LEARNING

Modules à suivre à votre rythme

- Plateforme accessible 24 h/24, sur ordinateur, tablette et smartphone
- Vidéos, exercices pratiques et quiz d'auto-évaluation
- Progression enregistrée et reprise là où vous vous êtes arrêté
- Mises en pratique dans votre propre environnement Microsoft 365

OBJECTIF DE LA FORMATION

Savoir stocker et partager des documents avec OneDrive, Teams et SharePoint. Communiquer en ligne grâce aux visioconférences ou aux messages instantanés. Savoir utiliser l'interface Microsoft 365. Utiliser les outils d'organisation personnelle ou d'équipe.

FICHE PROGRAMME

Intitulé de la certification	Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa) — RS6960
Intitulé du parcours	Plateforme collaborative Microsoft 365
Durée	21 heures d'e-learning
Certificateur	ISOGRAD (SIRET 52528061600034) — enregistrement au Répertoire spécifique valable jusqu'au 18/12/2027
Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur. Disposer d'un compte Microsoft 365.
Public visé	Toute personne amenée à travailler et collaborer au sein d'un environnement Microsoft 365
Modalités pédagogiques	Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.
Méthodes pédagogiques stagiaires et moyens techniques	Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de visio.

Modalités d'évaluation	Test de positionnement en amont, exercices pratiques en cours de formation, évaluation des acquis en fin de parcours.
Sanction de la formation	Attestation de fin de formation + passage de la certification Tosa RS6960 (certificat si score ≥ 551, attestation de passage en deçà)
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — contactez-nous

CONTENU DE LA FORMATION — 6 MODULES

1 Découvrir la plateforme

- Présentation de la formation
- Rechercher et organiser des informations à partir de Delve

2 Messagerie et documents en ligne

- Gérer sa messagerie grâce à Outlook sur le web
- Créer des documents en ligne grâce à Office Online

3 Stockage et partage

- Stocker et partager ses documents grâce à OneDrive
- Gérer des documents partagés avec SharePoint

4 Collaboration en équipe

- Collaborer grâce à Microsoft Teams

5 Organisation personnelle et d'équipe

- Prendre des notes avec OneNote
- S'organiser grâce à To Do

6 Consultation et collecte d'informations

- Effectuer des sondages et des quiz grâce à Forms

MODALITÉS DE CERTIFICATION

La formation prépare à la certification « Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa) », enregistrée au Répertoire spécifique sous le numéro RS6960 (certificateur : ISOGRAD). L'épreuve est un test en ligne adaptatif de 35 questions en 60 minutes, passé en présentiel sous la surveillance d'un examinateur ou à distance par e-surveillance. Elle donne lieu à un score sur 1000 correspondant à un niveau : initial, basique, opérationnel, avancé ou expert. Attention : la certification n'est délivrée qu'à partir du niveau opérationnel ; en deçà de 551 points, le candidat reçoit une attestation de passage. Le test couvre quatre domaines : environnement Microsoft 365 ; partage et stockage de fichiers (OneDrive, Teams, SharePoint) ; organisation (SharePoint, Forms, To Do, Planner, Lists, OneNote) ; communication (Teams, Sway). Enregistrement valable jusqu'au 18/12/2027.

Certifiez vos compétences collaboratives avec le Tosa

Entretien de positionnement gratuit • Réponse sous 48 h

contact@neo-ia.fr • www.neo-ia.fr • 03 67 30 00 59

NEO ACA DEM IE !