



Management et politique publique

Objectif : Vous apprendrez les bons réflexes et bonnes postures ainsi que les fondamentaux du management tels que comment développer sa motivation, comment déléguer ou encore comment mener des entretiens managériaux. Vous pourrez aller plus loin sur le sujet grâce aux apports sur le management situationnel, l'accompagnement au changement et le positionnement de leader.

DURÉE : 21 heures d'E-learning

PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.

METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.

MANAGEMENT ET POLITIQUE PUBLIQUE

- Module 1 : Manager une mission, une posture
- Module 2 : individualiser les stratégies de motivation du manager
- Module 3 : Le management situationnel
- Module 4 : Apprendre à déléguer
- Module 5 : Mener des entretiens avec ses collaborateurs
- Module 6 : Appréhender le leadership
- Module 7 : Manager le changement
- Module 8 : Animer une réunion
- Module 9 : Comment appréhender le conflit ?
- Module 10 : Développer une intelligence relationnelle
- Module 11 : Résoudre un conflit ouvert
- Module 12 : Adopter une attitude constructive dans le conflit
- Module 13 : Arbitre au médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers
- Module 14 : créer un environnement de travail plus collaboratif
- Module 15 : Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit
- Module 16 : Communiquer dans le désaccord
- Module 17 : Améliorer ses talents relationnels
- Module 18 : Management à distance
- Module 19 : Gestion du stress
- Module 20 et 21 : Le management public : approches conceptuelles et enjeux de pilotage