



Management et politique publique

Objectif : Vous apprendrez les bons réflexes et bonnes postures ainsi que les fondamentaux du management tels que comment développer sa motivation, comment déléguer ou encore comment mener des entretiens managériaux. Vous pourrez aller plus loin sur le sujet grâce aux apports sur le management situationnel, l'accompagnement au changement et le positionnement de leader.

DURÉE : 21 heures d'E-learning + 7 heures avec un expert

PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.

METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.

MANAGEMENT ET POLITIQUE PUBLIQUE

Module 1 : Manager une mission, une posture

Module 2 : individualiser les stratégies de motivation du manager

Module 3 : Le management situationnel

Module 4 : Apprendre à déléguer

Module 5 : Mener des entretiens avec ses collaborateurs

Module 6 : Appréhender le leadership

Module 7 : Manager le changement

Module 8 : Animer une réunion

Module 9 : Comment appréhender le conflit ?

Module 10 : Développer une intelligence relationnelle

Module 11 : Résoudre un conflit ouvert

Module 12 : Adopter une attitude constructive dans le conflit

Module 13 : Arbitre au médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers

Module 14 : créer un environnement de travail plus collaboratif

Module 15 : Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit

Module 16 : Communiquer dans le désaccord

Module 17 : Améliorer ses talents relationnels

Module 18 : Management à distance

Module 19 : Gestion du stress

Module 20 et 21 : Le management public : approches conceptuelles et enjeux de pilotage