



# Management des équipes dans un contexte de changement

Objectif :

- Être capable de manager une équipe.
- Savoir motiver une équipe.
- Être capable de communiquer correctement avec ses collaborateurs.
- Savoir animer une réunion.

**DURÉE : 14 heures de live learning**

**PRÉREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur**

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES : Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.**

**METHODES PEDAGOGIQUES STAGIAIRES ET MOYENS TECHNIQUES : Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de Visio.**

## 1 INTRODUCTION

Définir le cadre de travail  
Incarnar son rôle de manager de proximité  
Responsabilité et « casquettes » du manager  
Quel est le rôle du manager  
Quels sont les devoirs du manager

## 2 POSER LE CADRE MANAGERIAL

Périmètres, règles, contrôle et confiance  
Objectifs et motivation au travail  
Comment réussir sa prise de fonctions  
Erreurs à éviter à la prise de fonction

## 3 MOBILISER LES ENERGIES

Définir et attribuer les missions prioritaires  
Priorisation des tâches et des missions  
Les clés d'un briefing réussi  
Valoriser les contributions  
Signes de reconnaissance et motivation  
Favoriser autonomie et initiative  
Motiver les collaborateurs par des signes de reconnaissance

## 4 COMMENT REMOTIVER VOTRE EQUIPE

OUTIL-CLÉ ? le feedback  
Validation : mes priorités d'action  
Installer une communication efficace

Ritualiser et dynamiser sa communication  
Les clés d'un rituel réussi  
Le bon choix entre individuel et collectif  
Expliquer la stratégie et les valeurs de l'entreprise  
Pratiquer l'écoute active  
Le recadrage

## **MAITRISER LA COMMUNICATION MOTIVANTE**

Faire connaître, faire adhérer, faire agir  
Écoute, reformulation, questionnement  
Individualiser les stratégies de motivations  
Améliorer ses talents relationnels

**5** Animer une réunion  
Validation : feedback personnalisé  
Accompagner performances et compétences  
Mettre en place son tableau de bord  
Les différents indicateurs  
Le tableau de bord visuel  
Manager le changement

## **GERER LES ECARTS**

Points de pilotage collectifs et individuels  
Gestion de l'erreur, de la faute, de la dérive  
Validation : mon tableau de bord  
S'imposer et faire face aux difficultés

**6** Sortir des situations de blocage  
Les positions de vie  
Appréhender le leadership  
Leadership et influence  
Anticiper et désamorcer les conflits latents  
Désamorcer l'escalade d'un conflit  
Les clés d'une sortie de crise

## **RESTER SEREIN FACE AU DESACCORD**

L'art de s'affirmer  
S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive  
Les clés d'une communication constructive

**7** Poser des limites et dire non  
Gérer un conflit en tant que tiers  
Etre manager et médiateur  
Les qualités du médiateur  
Communiquer dans le désaccord