NEO ACA DEM IE !

PROGRAMME DE FORMATION — PRÉSENTIEL / CLASSE VIRTUELLE

Microsoft Word

Préparation et certification Tosa

Formation animée par un formateur, au centre Neoone ou en classe virtuelle

21 HEURES | LIVE LEARNING | QUALIOPI N° 03481 | DÉCL. 42 68 02340 68

21 h LIVE LEARNING

Présentiel ou classe virtuelle, avec un formateur

- Au centre de formation Neoone ou possibilité de visio
- Groupe restreint, échanges directs avec le formateur
- Mises en situation et exercices sur des cas concrets
- Préparation à l'épreuve de certification Tosa

OBJECTIF DE LA FORMATION

Découvrez le traitement de texte Word et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs...).

FICHE PROGRAMME

Intitulé	Microsoft Word · Préparation et certification Tosa
Durée	21 heures en Live Learning
Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur
Modalités pédagogiques	Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.
Méthodes pédagogiques stagiaires et moyens techniques	Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de visio.

CONTENU DE LA FORMATION — 3 NIVEAUX

1 Connaissances indispensables

- Découvrez Word, complétez un texte simple
- Appliquez une présentation minimale au texte
- Présentez les paragraphes, réorganisez le texte
- Mettez en page, paginez et imprimez
- Gérer les tabulations, les listes
- Découvrez les fonctionnalités incontournables

2 Connaissances intermédiaires

- Evitez les saisies fastidieuses
- Sachez présenter un tableau dans un texte
- Agrémentez vos textes d'objets graphiques
- Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

3 Connaissances avancées

- Maitrisez les thèmes, les styles et les modèles
- Lancez-vous sur des longs documents
- Finalisez vos longs documents
- Travaillez à plusieurs
- Pour en savoir encore plus

Certifiez vos compétences Word avec le Tosa

Entretien de positionnement gratuit • Réponse sous 48 h

contact@neo-ia.fr • www.neo-ia.fr • 03 67 30 00 59

NEO ACA DEMIE !