NEO ACA DEM IE !

PROGRAMME DE FORMATION — PRÉSENTIEL / CLASSE VIRTUELLE

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

« Excel complet » · RS7256 · Certificateur : ISOGRAD

Formation animée par un formateur, au centre Neoone ou en classe virtuelle

21 HEURES | LIVE LEARNING | RS7256 · ISOGRAD | QUALIOPI N° 03481

21 h LIVE LEARNING

Présentiel ou classe virtuelle, avec un formateur

- Au centre de formation Neoone ou possibilité de visio
- Groupe restreint, échanges directs avec le formateur
- Mises en situation et exercices sur des cas concrets
- Préparation à l'épreuve de certification Tosa

OBJECTIF DE LA FORMATION

Découvrez le tableur Excel 2021 et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...).

FICHE PROGRAMME

Intitulé de la certification	Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) — RS7256
Intitulé du parcours	Excel complet · Préparation et certification Tosa
Durée	21 heures en Live Learning
Certificateur	ISOGRAD (SIRET 52528061600034) — enregistrement au Répertoire spécifique valable jusqu'au 24/09/2028
Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur
Public visé	Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft Excel dans le cadre de leur activité
Modalités pédagogiques	Action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis en fin de formation.

Méthodes pédagogiques stagiaires et moyens techniques

Formation au centre de formation Neoone ou possibilité de visio.

CONTENU DE LA FORMATION — 9 MODULES

1 Excel — Les fondamentaux

- Découvrir l'interface d'Excel
- Premiers pas avec Excel
- Imprimer avec Excel

2 Excel — Faire parler les chiffres

- Graphiques Sparkline
- Mises en forme conditionnelles
- Graphiques simples et complexes

3 Excel — Fonctions de calcul simples

- Opérateurs et premiers calculs
- Calculer en utilisant des fonctions
- Exercices d'application
- Consolidations

4 Excel — Manipuler des bases de données

- Intégrité d'une base de données
- Trier et filtrer
- Sous-totaux et plans
- Contrôler et protéger

5 Excel — Fonctions avancées courantes et dollars

- Dénombrer et compter
- Calculs sur dates
- Références absolues et relatives

6 Excel — Fonctions avancées pour bases de données

- Fonction de type BD
- Fonction recherche
- Fonction recherche pour BDD
- Fonctions matricielles

7 Excel — Fonctions avancées conditionnées

- NB.SI et ses utilisations
- Somme.si et Somme.si.ens
- La fonction si et ses variantes

8 Excel — Fonctions statistiques, financières et macros

- Fonctions statistiques
- Fonctions financières
- Initiation aux macro-commandes

9 Excel — Tableaux croisés dynamiques et segments

- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Segments et graphiques croisés

MODALITÉS DE CERTIFICATION

La formation prépare à la certification « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) », enregistrée au Répertoire spécifique sous le numéro RS7256 (certificateur : ISOGRAD). L'épreuve est un test en ligne adaptatif de 35 questions en 60 minutes, passé en présentiel sous la surveillance d'un examinateur ou à distance par e-surveillance. Elle donne lieu à un score sur 1000 correspondant à un niveau : initial, basique, opérationnel, avancé ou expert. La certification est délivrée à partir du niveau basique ; en deçà de 351 points, le candidat reçoit une attestation de passage. Enregistrement valable jusqu'au 24/09/2028.

Certifiez vos compétences Excel avec le Tosa

Entretien de positionnement gratuit • Réponse sous 48 h

contact@neo-ia.fr • www.neo-ia.fr • 03 67 30 00 59

NEO ACA DEMIE !